

Pedagogisch werkplan BSO

Kindcentrum de Bongerd

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kindcentrum de Bongerd. Als basis voor ons buitenschoolse opvang (BSO) zien wij liefdevolle, betrokken medewerkers die kinderen respectvol en positief benaderen en begeleiden. Zij zorgen ervoor dat een kind een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkelt. Hier heeft een kind zijn leven lang profijt van. Deze benadering is bij ons een uitgangspunt. Zowel binnen het onderwijs als op het KDV, de PSG en de BSO.

Het kindcentrum is een interessante omgeving voor elke doelgroep waarin kinderen volop kunnen ontdekken en ervaren. Een veilige plek waar kinderen uitgenodigd worden om zelfstandig dingen te kiezen en te doen om mee te spelen en te experimenteren.

Door onder andere de uitdagende materialen en de respectvolle houding van de medewerkers denken wij de kinderen iets extra's te kunnen bieden met onze pedagogische werkwijze. Het belang en de behoeften van het kind staan hierbij telkens centraal. Dit betekent overigens niet dat een kind altijd zijn zin hoeft te krijgen en dat alles mag. Wij bieden kinderen duidelijke kaders (afspraken en grenzen) waarbinnen ze een ruime mate van vrijheid hebben.

Dit pedagogisch werkplan van Kindcentrum de Bongerd is de praktische uitwerking van het pedagogische beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien op de website van Stichting Archipel. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Dit plan is beschikbaar via de website van het kindcentrum.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Ellemieke Hulshof
Directeur Kindcentrum de Bongerd

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over medewerkers. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Visie Stichting Archipel Kinderopvang	5
2.1	Missie.....	5
2.2	Visie	5
2.3	Kernwaarden	5
3.	Kindcentrum de Bongerd	6
3.1	Visie binnen het kindcentrum.....	6
3.2	Samenwerking binnen het kindcentrum.....	8
3.3	Samenwerking met andere disciplines	8
4.	Groepen Kindcentrum de Bongerd.....	9
4.1.1	Voorschoolse- en buitenschoolse opvang.....	9
4.1.2	Samenvoegen	9
4.2	Globale dagindeling	10
4.2.1	Globale dagindeling VSO/BSO	10
4.3	Materialen en binnen- en buitenruimte	12
5.	Pedagogische professionals	12
5.1	Inzet van stagiaires en vrijwilligers	12
5.2	Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO	13
6.	Volgen van de ontwikkeling	13
6.1	Mentorschap.....	13
6.2	Zorg over de ontwikkeling	13
6.2.1	(Warme) overdracht.....	14
7.	Contact met ouders.....	14
7.1	Brengen en halen	14
7.2	KOVnet	15
7.3	Afwezigheid melden.....	15
7.4	Medezeggenschap	15
7.5	Klachten	15
8.	Veiligheid en gezondheid van de kinderen.....	15
8.1	Eten en drinken.....	15
8.2	Zieke kinderen.....	16
8.3	Vierogenprincipe	16

8.4	Vaste Gezichten Criterium.....	17
8.5	Drie-uursregeling	17
8.6	Medicijngebruik.....	18
8.7	Groepsafspraken	18
8.8	Uitstapjes	18
8.9	Omgang met film-video en fotomateriaal	18
8.10	Trakteren.....	18
8.11	Beleid veiligheid en gezondheid.....	18
8.12	Brandpreventie.....	18
8.13	Calamiteiten	19
8.14	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	19
8.15	Hygiëne/schoonmaak groepsruimte	19
8.16	GGD.....	19

1. Inleiding

Kindcentrum de Bongerd biedt onderwijs en kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Het kinderdagverblijf (KDV), de peuterspeelgroep (PSG) en de buitenschoolse opvang (BSO) op De Bongerd wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang. Archipel Kinderopvang verzorgt de opvang op de basisscholen van Stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

We werken met een gemotiveerd team van pedagogisch professionals die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlokken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de pedagogisch professional is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de pedagogisch professionals op de kinderopvang en wordt vastgelegd in dit pedagogisch werkplan. Op deze manier krijgen ouders een beeld van de werkwijze en visie bij Kindcentrum de Bongerd en de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen. Deze visie is niet enkel de visie van de kinderopvang maar het uitgangspunt de gehele dag door. Het pedagogisch werkplan biedt daarnaast een handvat aan de pedagogisch professionals en stagiaires bij het dagelijks werken met kinderen. Het team kan aan de hand van dit pedagogisch beleid hun manier van handelen motiveren en verantwoorden. Door als directeur samen met het team en de KCR na te denken over pedagogische vraagstukken is de hierin beschreven visie ontwikkeld en de deskundigheid gevormd.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch professionals, de directeur, de beleidsmedewerker en de ouders. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen vanuit het kindcentrum.

2. Visie Stichting Archipel Kinderopvang

Stichting Archipel vindt dat ieder kind de kans moet krijgen zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen. Kinderen hebben daar recht op en wij zijn er tot in onze tenen van overtuigd dat ieder kind die kans moet krijgen. We willen kinderen leren kansen te benutten, uitdagingen aan te gaan en ze toerusten met de vaardigheden die ze in deze tijd nodig hebben.

Maar waarom vinden we dit zo belangrijk? En hoe realiseren wij dat? Dat is hieronder in onze missie en visie te lezen.

2.1 Missie

Stichting Archipel verbindt kinderopvang en basisonderwijs organisatorisch in één organisatie. Hierdoor kunnen de locaties van Stichting Archipel een totaalaanbod verzorgen in integrale kindcentra. Een integrale aanpak helpt kinderen zich optimaal ontwikkelen, omdat alle professionals vanuit verschillende kennisgebieden het kind centraal stellen vanuit één visie, als één team, in één omgeving.

2.2 Visie

Als kinderen van jongs af aan in zo'n veilige omgeving kunnen spelen, leren en ontdekken in hun eigen tempo en hun eigen doorgaande leerlijn, ontwikkelen ze zich eerder én verder en starten kinderen in het onderwijs zonder achterstand. De kindcentra bieden een bodem om te groeien, waar kinderen hun beste zelf kunnen zijn in een veilige omgeving die is gericht op hún kansen en mogelijkheden.

2.3 Kernwaarden

De kernwaarden van een organisatie zijn de fundamentele principes en overtuigingen die richting geven aan de cultuur, het gedrag en de besluitvorming binnen de organisatie. Ze vormen de basis van wat een organisatie belangrijk vindt en wat ze nastreeft, en ze fungeren als een kompas voor het handelen van zowel medewerkers als leidinggevenden.

1. Transparantie en Vertrouwen "We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen"

Onze kracht ligt in openheid en betrouwbaarheid: we communiceren eerlijk en zonder oordeel, zodat iedereen zich gehoord en begrepen voelt. Vertrouwen is de basis van onze relaties, zowel binnen als buiten onze organisatie. Zowel naar kinderen en ouders/verzorgers, als naar elkaar.

2. Diversiteit en Samenwerking "Verschillen verrijken ons"

We omarmen onze unieke perspectieven en werken samen vanuit gedeelde waarden en respect. Binnen duidelijke kaders is er ruimte voor ieders inbreng, waardoor we samen groeien in een inclusieve en professionele omgeving waar iedereen zich thuis voelt. Dit wordt tot in de groep gevoeld.

3. Ontwikkeling en Inspiratie "Fouten maken mag, zolang we ervan leren"

We creëren een omgeving die stimuleert tot persoonlijke groei en ontwikkeling, zowel van kinderen als van medewerkers. Iedereen neemt verantwoordelijkheid en inspireert anderen door het goede voorbeeld te geven. Samen vinden we balans tussen geven en nemen, groeien en ruimte bieden. We streven naar de beste versie van jezelf!

3. Kindcentrum de Bongerd

3.1 Visie binnen het kindcentrum

Binnen ons aanbod is de samenwerking en een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van belang. Zo wil Kindcentrum de Bongerd kinderen laten groeien, leren leren, leren samenwerken. **SAMEN** naar je beste ik! is daarom het motto van het kindcentrum.

Binnen de visie van ons kindcentrum staan de volgende kernwaarden centraal:

Groei & Basisvaardigheden – Sterk in de basis, klaar voor de toekomst!

Vanuit een doorgaande lijn van opvang tot en met groep 8 bouwen we aan een stevige basis voor de toekomst zodat alle kinderen na groep 8 met een goed gevulde rugzak ons kindcentrum verlaten. We dagen kinderen en onszelf uit om tot ontwikkeling te komen en helpen elkaar waar dat nodig is. Groei is meer dan leren – het is ook ontdekken wie je bent, hoe je omgaat met anderen en hoe je je plek vindt in de wereld. Samen naar je beste ik!

Veiligheid & Oog voor ieder kind – Jij mag er zijn!

Een veilige basis is de sleutel tot groei. We zorgen voor structuur, vertrouwen en een warme sfeer waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. We zorgen voor een open communicatie: iedereen mag er zijn, we vullen elkaar aan. Fouten maken mag – dat is leren! We zorgen dat iedereen zich gezien voelt, vanaf het eerste moment, elke dag opnieuw.

Betrokkenheid & Eigenaarschap – Samen maken we het verschil!

We geloven in de kracht van samen. Betrokkenheid van iedereen – kinderen, ouders en medewerkers – zorgt voor verbinding, samenwerking en ontwikkeling. We zijn één team, één kindcentrum. We leren de kinderen om zelf binnen de kaders keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Ouders en medewerkers laten zien hoe je dit doet en helpen de kinderen te groeien in hun zelfstandigheid.

Creatief en ontdekkend leren & Rijke leeromgeving – Durf te denken, durf te doen!

We prikkelen nieuwsgierigheid en vergroten de wereld van kinderen – binnen én buiten ons kindcentrum. Binnen ons kindcentrum is er de ruimte om te creëren, vragen te stellen en eigen oplossingen te bedenken. We stimuleren nieuwsgierigheid, kritisch denken en zelfsturing – we werken aan kindbevlogenheid: een kind komt tot leren of spelen, omdat het echt geïnteresseerd is in wat het doet.

Voorop staat dat het kind er mag zijn zoals het is. De mening van het kind is belangrijk. De pedagogisch professional luistert hier serieus naar. Dit geeft het kind een gevoel van zelfvertrouwen. Hierin staat de *emotionele veiligheid, het stimuleren van de emotionele veiligheid* en het *ontwikkelen van persoonlijke competenties* centraal.

- *Het bieden van emotionele veiligheid.* Pedagogisch professionals bieden aan de kinderen een sfeer van geborgenheid en een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving.
- *Het stimuleren van de sociale vaardigheden van het kind.* Kinderen leren deze vaardigheden in interactie met andere kinderen en pedagogisch professionals.
- *Het ontwikkelen van persoonlijke competentie.* Jonge kinderen gaan op zoek naar nieuwe ervaringen en de grenzen van het eigen kunnen. De omgeving moet voldoende stimulerend en geordend zijn zodat een kind zelf zijn eigen keuzes kan maken, naar die keuzes kan handelen en de mogelijkheden ervan leert ontdekken. Door het aanbieden van activiteiten wordt een positieve bijdrage geleverd aan het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen.

Om dit te realiseren vraagt dit van de pedagogisch professionals de volgende vaardigheden:
Hierbij staan de volgende interactievaardigheden centraal:

- sensitieve responsiviteit
- respect voor autonomie
- structureren & grenzen stellen
- praten & uitleggen
- ontwikkelingsstimulering
- begeleiden van interacties

Sensitieve responsiviteit

De pedagogisch professional gaat sensitief (gevoelig) in op initiatieven en signalen. Ze is warm en ondersteunend aanwezig. Wanneer een kind erg nieuwsgierig is, zich niet lekker voelt, onzeker is of behoefte heeft aan contact of emotionele ondersteuning, dan moet dit gezien worden. De pedagogisch professional heeft oog voor de signalen van een kind. Ze interpreteert ze juist en reageert snel en goed. Dit zorgt dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

Respect voor de autonomie van het kind

Kinderen die zich veilig voelen, durven op ontdekking te gaan. Het is belangrijk dat een kind ook de mogelijkheden krijgt om zelf dingen te doen. Een pedagogisch professional respecteert deze autonomie en stimuleert kinderen om zoveel mogelijk zelf te proberen en zelf op te lossen. Ze geeft geen opdrachten, maar daagt kinderen uit en vraagt ze mee te helpen. Dit heeft een positief effect op hun zelfbeeld en zelfvertrouwen.

Structureren & grenzen stellen

Met deze vaardigheid geeft een pedagogisch professional kinderen duidelijkheid. De pedagogisch professional structureert situaties, activiteiten en uitdagingen. Ze doet dat op zo'n manier dat alles voor ieder kind duidelijk en overzichtelijk is.

Praten & uitleggen

Een pedagogisch professional die goed is in praten en uitleggen, let op de toestand, de aandachtsrichting en het begripsniveau van de kinderen. Ze praat regelmatig met de kinderen en stemt inhoud en timing goed af. In de eerste levensjaren verwerven kinderen in een rap tempo taal. Ze doen dit veelal in interactie met anderen. Daarom begeleiden pedagogisch professionals hun interacties met taal. Goed 'praten & uitleggen' komt de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en het socialisatie-proces ten goede.

Ontwikkelingsstimulering

Eén van de taken van een pedagogisch professional is het stimuleren van de motorische-, cognitieve, taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Oftewel de persoonlijke competentie van een kind. Dit gaat niet vanzelf, maar vraagt om wat extra's. De pedagogisch professional speelt in op wat kinderen aangeven en richt hun aandacht op nieuwe dingen. Uitgangspunt daarbij zijn hun interesses, behoeften en hun ontwikkelingsniveau.

Begeleiden van interacties tussen kinderen

Kinderen hebben interactie met elkaar en terwijl ze dat hebben, doen ze ervaringen op die van invloed zijn op hun welbevinden. Positief of negatief. Een pedagogisch professional begeleidt deze interacties o.a. door ze aan te moedigen elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.

Kinderen ontwikkelen zich door zichzelf, de ander, de ruimte en de materialen. De wijze waarop we de ruimte inrichten en de materialen die we inzetten spelen een belangrijke rol. De eerste pedagoog zijn de kinderen. Juist de onderlinge verschillen vormen de bouwstenen voor hun ontwikkeling; ze vormen de dynamiek van het proces. De tweede pedagoog, dat zijn de aanwezige volwassenen, zij voeden het kind op. De derde pedagoog is de omgeving; de ruimtes en de geboden materialen. Elke plek, waar een kind is, en elk ding, waar het zich toe kan verhouden kan de creativiteit stimuleren.

3.2 Samenwerking binnen het kindcentrum

Onder samenwerking binnen het kindcentrum wordt verstaan de samenwerking tussen de pedagogisch professionals en de collega's van het team onderwijs. Dit gebeurt op meerdere fronten met als doel om een doorgaande lijn tussen de kinderopvang en het onderwijs te creëren. Een doorgaande lijn biedt de kinderen een veilige omgeving omdat dit herkenning geeft wat zeer belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Doorgaande lijn BSO:

- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.
- Eén van de onderwijsassistenten is tevens één van de vaste BSO-krachten. Voor de kinderen is dit heel erg fijn, omdat het een veilig en vertrouwd gevoel geeft dat dezelfde medewerker zowel in de ochtend als in de middag betrokken is.
- Als extra back-up kunnen de andere onderwijsassistenten ook ingezet worden bij de BSO. Voor inval is dit zeer wenselijk, want het zijn al vertrouwde gezichten voor de kinderen.

Daarnaast is er ook op organisatorisch en zorgvlak een doorgaande lijn georganiseerd:

- De kwaliteitscoördinator is nauw betrokken bij ieder kind van 0 tot 13 jaar binnen het kindcentrum als er bepaalde zorgen zijn. Hierdoor zijn kinderen eerder in beeld en kunnen eerder ondersteund worden in de ondersteuningsbehoefte wat vervolgens makkelijk overdraagbaar is naar het onderwijs.
- Er zijn korte lijnen binnen het team. Als er bijv. zorgen zijn bij een kind binnen zowel het onderwijs als de BSO, dan kan dit als team opgepakt worden. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het kind. Eén team, één taak.
- We organiseren twee keer per jaar een gezamenlijke studiedag waarbij het gehele kindcentrum gesloten is zodat we als team kunnen ontwikkelen waar op dat moment de behoefte ligt.

3.3 Samenwerking met andere disciplines

In de uitvoering kan het nodig zijn afstemming te hebben met andere partners zoals de ondersteunde opvoedingsinstantie en de gemeente Voorst of CJG-centrum jeugd en gezin. Bij kinderen waarvan de taalontwikkeling achter blijft schakelen we de logopedie in. Met toestemming van de ouders kunnen wij kinderen aanmelden. Meestal verloopt dit echter via het onderwijs.

4. Groepen Kindcentrum de Bongerd

Binnen Kindcentrum de Bongerd zijn we een kindcentrum van 0 tot 13 jaar. Hier bieden we twee dag opvang groepen aan. Een van 0-2 jaar en een groep van 2-4 jaar. De groep van 2-4 jaar is inclusief peuteraanbod.

Hieronder kunt u lezen hoe de BSO groep op Kindcentrum de Bongerd is vormgegeven.

4.1.1 Voorschoolse- en buitenschoolse opvang

Voor en na schooltijd bieden we voor kinderen van 4 tot 13 jaar opvang aan. Iedere ochtend wordt er voorschoolse opvang aangeboden voor maximaal 12 kinderen. Deze vindt plaats in de ruimte waar tevens het peuteraanbod en BSO 1 zich bevinden. Wanneer de schoolbel gaat gaan de oudste kinderen zelfstandig naar hun klas en worden de jongste kinderen gebracht door de pedagogisch professional.

Na schooltijd wordt ook iedere middag buitenschoolse opvang geboden. Hierbij werken wij met twee basisgroepen. BSO 1 bestaat uit kinderen van 4 tot 7 jaar en heeft een maximale groepsgrootte van 11 kinderen. Deze groep bevindt zich in de ruimte waar tevens het peuteraanbod wordt geboden. In BSO 2 vangen we kinderen op van 7 tot 13 jaar. BSO 2 heeft een maximale groepsgrootte van 24 kinderen en wordt georganiseerd in d'Olde Schole als stamgroep en de naastliggende ruimte die overdag door onderwijs wordt gebruikt. Dit is in de periode april-september vanwege de verbouwing van ons kindcentrum. Op deze manier kunnen we toch een stabiele plek bieden aan onze kinderen binnen de beperktere mogelijkheden die er door de verbouwing zijn. We zijn er trots op dat we deze periode zo kort kunnen laten duren terwijl het een forse verbouwing is. Hoeveel kinderen we daadwerkelijk per middag opvangen is afhankelijk van de behoefte, maar uiteraard ook het aantal beschikbare medewerkers. Het kind-leidsterratio is hierin leidend.

We hebben er bewust voor gekozen om de kinderen op leeftijd in te delen zodat we ieder kind meer aandacht kunnen geven op de groep. Maar ook om meer rust te creëren en ons aanbod beter kunnen laten aansluiten op de ontwikkelingsfase van de kinderen. Uiteraard kan er om diverse redenen afgeweken worden van de indeling en ervoor worden gekozen om een kind toch over te plaatsen naar de andere groep. Dit kan bijvoorbeeld vanwege een vriendje of vriendinnetje zijn of vanwege opvallend gedrag. Dit gebeurt altijd in overleg met het kind en met ouders.

Beide groepen starten de middag in hun eigen ruimte. Hier kunnen de kinderen even rustig schakelen van onderwijstijd naar de BSO en wordt er met elkaar wat gegeten en gedronken. Daarna zetten de pedagogisch professionals diverse activiteiten uit. Dit kan in de groepsruimte zelf zijn, maar ook in de gymzaal of buiten. De kinderen kunnen hierbij zelf kiezen of ze aan de activiteit willen deelnemen. Dit kan een activiteit zijn die de pedagogisch professional heeft bedacht, maar kinderen kunnen er uiteraard ook voor kiezen even iets voor zichzelf te doen. Denk hierbij aan even kunnen terugtrekken met een boek.

4.1.2 Samenvoegen

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij we de kinderen van diverse groepen met elkaar samenvoegen. Dit kan binnen de opvangsoort zelf zijn, maar ook opvangsoorten door elkaar.

Zo kan het wenselijk zijn dat de kinderen van de BSO samen kunnen spelen met de (oudste) kinderen van het KDV. Het doel hiervan is om kinderen van elkaar te kunnen laten leren. Maar soms kan een kleuter het ook fijn vinden om zich even terug te kunnen trekken op het KDV. We willen dit mogelijk kunnen maken, omdat we het belangrijk vinden dat ieder kind zich prettig voelt en kan beslissen wat daarvoor nodig is. We houden hierbij wel rekening met de sociaal emotionele veiligheid van kinderen en het kind-leidsterratio.

Maar groepen kunnen ook worden samengevoegd, omdat er weinig kinderen zijn. Dit kan bijvoorbeeld in vakanties voorkomen of op hele rustige dagen zoals de dag na Hemelvaart. Op deze manier maak je een aantrekkelijkere groep voor de kinderen zodat ze keuze hebben met wie ze kunnen spelen en kan je interessantere activiteiten organiseren.

In uiterste nood kunnen groepen ook worden samengevoegd als er niet voldoende pedagogisch professionals zijn. Hierbij geven we voorrang om de groep open te houden zodat kinderen wel naar het kindcentrum kunnen komen. We houden er uiteraard wel rekening mee of het ook daadwerkelijk kan. Denk hierbij aan leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen. Van belang is dat het samenvoegen waardevol is en dat kinderen zich prettig en veilig voelen.

Wanneer er groepen worden samengevoegd dan dragen we er zorg voor dat ouders hiervan op de hoogte zijn.

4.2 Globale dagindeling

Kindcentrum de Bongerd biedt KDV van 0 tot 4 jaar, waar ook een peuteraanbod wordt aangeboden, en een BSO van 4 tot 13 jaar aan. Hierbij is het kindcentrum het gehele jaar geopend van 07.30 tot 18.00 uur. Een uitzondering hierop zijn de nationale feestdagen en de twee studiedagen in het jaar waarbij we het gehele kindcentrum sluiten. Dit is jaarlijks altijd op Goede Vrijdag. De tweede studiedag staat in de jaarkalender van het kindcentrum.

4.2.1 Globale dagindeling VSO/BSO

Tijdens de VSO brengen de ouders vanaf 7.30 uur de kinderen naar de ruimte waar ook het peuteraanbod en de BSO is. De kinderen kunnen hier eventueel ontbijten, als ouders zelf het eten en drinken meegeven. Na even vrij te hebben gespeeld worden de kinderen van de VSO om 08.20 uur door de pedagogisch professional naar de klas gebracht of ze gaan zelfstandig. Dat is afhankelijk van de leeftijd van het kind.

Kinderen komen na schooltijd naar de BSO. De BSO is in de schoolweken geopend van 14.00 uur tot 18.00 uur en in de vakanties van 07.30 tot 18.00 uur. De pedagogisch professional haalt de kinderen uit groep 1 en 2 van De Bongerd op uit de groep, kinderen vanaf groep 3 komen zelfstandig naar de BSO. Het kan voorkomen dat de kinderen worden opgehaald door de stagiaire nadat zij goedkeuring hebben gehad van de leidinggevende.

Hoewel kinderen altijd leren, is er verschil tussen onderwijstijd en vrije tijd en we willen afwisseling bieden in het dagritme van kinderen. Als de kinderen binnenkomen hebben ze even een moment van rust. Kinderen die het fijn vinden om alleen te zijn en om zelf te kiezen wat ze willen doen krijgen daarvoor de ruimte. We zorgen voor een schone, opgeruimde en veilige omgeving die gezellig is ingericht. Kinderen die behoefte hebben aan meer sturing bieden we gerichter activiteiten aan. Ook hier wordt gewerkt met een klein team van pedagogisch professionals die een vertrouwde en veilige basis vormen voor de kinderen. We dragen er zorg voor dat de pedagogisch professional altijd gehoord of gezien kan worden wanneer zij alleen is met kinderen.

Tijdens de schoolvakanties is er een georganiseerd programma. Dit kan per dag verschillen. Ouders worden ruim van tevoren hierover geïnformeerd per nieuwsbrief.

Globaal ziet een BSO-(middag) er als volgt uit:

Vakantiedag		Reguliere middag	
7.30 - 9.30 uur	De kinderen worden gebracht. Op dat moment is er een kort moment van overdracht en kunnen kinderen vrij gaan spelen.	7.30-8.30 uur	VSO: kinderen worden gebracht door de ouders. De pedagogisch professional brengt de kinderen rond 08.20 uur naar de klas. Kinderen vanaf groep 3 gaan zelfstandig naar hun klas.
10.00 uur	Er wordt wat eten en drinken klaargezet voor de kinderen. Daarna is er of weer ruimte voor vrij spel of er is een gezamenlijke activiteit. Deze activiteit kan ook buitenshuis zijn. Dat is afhankelijk van het programma.		
12.30 uur	We gaan samen aan tafel voor de lunch. De kinderen krijgen taken toegewezen waarbij er wordt geholpen met de tafel dekken en het afruimen.	14.00 uur	BSO: de kinderen worden opgehaald van school of komen zelf naar de BSO. Kinderen melden zich aan. Vervolgens gaan we gezamenlijk aan tafel zodat de kinderen rustig kunnen landen met wat te eten (fruit) en te drinken (water/thee).
13.00 uur	Kinderen kunnen weer vrij spelen. Dat kan zowel binnen of buiten. Of er is een gezamenlijke activiteit. Dit kan ook buitenshuis zijn. Dat is afhankelijk van het programma.	14.45 uur	We gaan met de kinderen naar buiten waar de kinderen zelf vrij mogen spelen.
14.15 uur	Als er vrij spel is of er is binnenshuis een activiteit gedaan, dan gaan we nog even aan tafel om thee te drinken, fruit te eten en is er ruimte voor een groepsgesprek. Vervolgens gaan we lekker naar buiten.	15.45 uur	Kinderen mogen zelf vrij spelen of we gaan een gezamenlijke activiteit doen.
Rond 16.15 uur	Er wordt nog een laatste gezamenlijk eet- en drinkmoment ingelast. Hierbij wordt een cracker gegeten en wat water gedronken.		
16.30 – 18.00 uur	De kinderen kunnen vanaf dit tijdstip worden opgehaald of zij gaan zelfstandig naar huis (hiervoor dient de ouder schriftelijk toestemming te geven middels een zelfstandigheidscontract).		

Aan het einde van de opvangtijd vertellen de pedagogisch professionals samen met het kind hoe het die dag is gegaan. Als er iets op school is gebeurd wat een kind bezighoudt, zorgen we ervoor dat we dat bij de BSO weten. De pedagogisch professional is er alert op dat een kind zelf zijn verhaal kan

doen. We nemen tijd om expliciet afscheid te nemen van elk kind zodat de BSO-tijd goed wordt afgesloten.

4.3 Materialen en binnen- en buitenruimte

Zoals in de vorige paragraaf is benoemd heeft ieder kind een basis/stamgroep. Zowel de KDV groepen, de PSG en de BSO hebben een eigen groepsruimte binnen het gebouw. De BSO1 deelt weliswaar de ruimte met de ruimte waar in de ochtend PSG wordt geboden, maar daar is uiteraard rekening mee gehouden in de inrichting. De ruimte is voor beide doelgroepen ingericht waarbij in de ochtend materiaal beschikbaar is voor de peuters en in de middag voor de BSO-kinderen. Voor BSO2 wordt in de periode april-september gebruik gemaakt van d'Olde Schole en de naastliggende ruimte, vanwege de verbouwing van ons kindcentrum. Overdag zitten hier onderwijsgroepen in. Op deze manier kunnen we toch een stabiele plek bieden aan onze kinderen binnen de beperktere mogelijkheden die er door de verbouwing zijn. We zijn er trots op dat we deze periode zo kort kunnen laten duren terwijl het een forse verbouwing is. In de naastliggende ruimte is een plekje met een bankje ingericht en door te werken met BSO-kasten en kleedjes kunnen we de ruimtes echt omtoveren tot een fijne BSO-plek.

De groepsruimte speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd dat een kind op de BSO is, wordt hier doorgebracht. Zo'n ruimte moet stimulerend zijn om in te werken of in te ontspannen. De pedagogisch professionals besteden veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de groepsruimte. Geregeld wordt de ruimte anders 'aangekleed' passend bij de tijd van het jaar of het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze voorbereide omgeving wordt het kind geprikkeld om te leren.

Alle ruimtes binnen het kindcentrum zijn hierbij volledig ingericht volgens de visie van het kindcentrum. Verder voldoet de locatie aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne.

5. Pedagogische professionals

Binnen Kindcentrum de Bongerd wordt er gewerkt met een vast team van pedagogische professionals. Alle medewerkers hebben een afgeronde pedagogische opleiding op MBO-niveau of zijn medewerkers in opleiding (BBL). Verder zijn zij allemaal in het bezit van een getoetste VOG. Mocht een medewerker ziek worden of verlof hebben, dan kijken de vaste medewerkers uit het team dit kunnen opvangen of we zetten een medewerker uit de flexpool in. Hierbij sturen we zoveel als mogelijk op een vaste invaller. De pedagogisch professionals kunnen eventueel worden bijgestaan door een vrijwilligster en/of een stagiaire. Stagiaires specifiek voor de BSO kunnen van de opleiding pedagogisch werker komen, maar ook breder zoals sport en bewegen of het CIOS.

5.1 Inzet van stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op Kindcentrum de Bongerd.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid "beleid BBL- en BOL studenten".

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stage lopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.

Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de pedagogisch bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch professional, de vrijwilliger, maar ook de leidinggevende afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch professional op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kind-leidsterratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

5.2 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO

Binnen Kindcentrum de Bongerd kunnen wij op de BSO met anders gekwalificeerde medewerkers werken. Dit betekent dat er, naast een gekwalificeerde pedagogisch professional, een medewerker staat met een specifieke expertise. Deze expertise dient een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Te denken valt aan een medewerker die jaren als sportinstructeur heeft gewerkt of poppentheatershows heeft gegeven. Deze expertise is van waarde op de groepen, want het brengt een andere dimensie met zich mee. Het zorgt voor afwisseling in het aanbod, maar het kan ook ertoe leiden dat kinderen in aanraking komen met nieuwe werelden die ze op dat moment kunnen gaan ontdekken. De anders gekwalificeerde dient hiervoor wel een pedagogische module te hebben afgerond.

6. Volgen van de ontwikkeling

6.1 Mentorschap

Per 1 januari 2018 hebben alle kinderen in de kinderopvang een eigen mentor. Dit is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit (IKK) in de kinderopvang.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Hij/zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). Pedagogisch professionals willen ieder kind van hun groep 'in beeld' hebben en het in zijn of haar ontwikkeling volgen. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten.

6.2 Zorg over de ontwikkeling

Zoals in het vorige hoofdstuk ter sprake is gekomen werkt het team van kinderopvang en onderwijs nauw met elkaar samen de kinderen zo goed als mogelijk te ondersteunen bij hun ontwikkeling.

Daarom is de kwaliteitscoördinator van begin af aan al betrokken bij ieder kind binnen het kindcentrum. En werken we binnen het kindcentrum als één team en één taak. Als het nodig blijkt wordt er, na overleg met de ouders, contact opgenomen met Centrum Jeugd en Gezin of andere hulpverlenende instanties. Dit gebeurt allemaal in afstemming met ouders. Tenzij er zulke zorgen zijn dat bijvoorbeeld een melding noodzakelijk is. Dan handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol is beschikbaar in de protocollenmap op de groep.

6.2.1 (Warme) overdracht

Het is afhankelijk vanaf welke leeftijd een kind bij ons in het kindcentrum binnenkomt. Maar er zijn meerdere momenten van overdracht tussen diverse groepen. Binnen het kindcentrum zijn deze overdrachten altijd warm. Er wordt een verschil gemaakt tussen een koude en warme overdracht. Bij een koude overdracht wordt er enkel een formulier meegestuurd met beperkte informatie over een kind. Wij hebben de voorkeur voor een warme overdracht, omdat er dan een gesprek is tussen de medewerkers van beide groepen zodat informatie goed overdragen kan worden. Het kind is immers al in beeld en er is al veel over bekend dus het zou zonde zijn als deze informatie verloren zou gaan.

Warme overdracht tussen het KDV en de BSO/school binnen het kindcentrum

Als een kind 4 jaar wordt gaat het naar school en eventueel ook de BSO. Als het kind naar de BSO en school gaat binnen het kindcentrum, dan is deze overdracht altijd warm. De medewerkers gaan onderling in gesprek met elkaar en gebruiken hiervoor BOSOS als basis. Ook als het kind inmiddels naar school en/of de BSO gaat is er een mogelijkheid om het KDV in te schakelen. Het hoeft dus niet van dat ene gesprek af te hangen.

Overdracht tussen externe scholen en BSO's

Ouders kiezen uiteraard waar het kind naar school gaat en naar de BSO. Dit kunnen dus ook scholen en BSO's buiten het kindcentrum om zijn. In dat geval zijn de overdrachten veelal koud. Tenzij ouders hierom specifiek verzoeken of wij de noodzaak ervan inzien om een warme overdracht te doen. Dit gaat uiteraard in overleg met ouders.

7. Contact met ouders

Het is van groot belang dat pedagogisch professionals investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen. De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Verschillen in opvoeding met thuis zullen er zijn, belangrijk is om dit met elkaar te bespreken.

7.1 Brengen en halen

De kinderen komen vanuit school naar de BSO toe waarbij er geen brengtijd gehanteerd hoeft te worden. Het ophalen hebben wij gelieve tussen 16.30 en 18.00 uur. In overleg is eerder ook mogelijk.

Verder is het van belang dat de groepen weten wanneer er iemand anders uw kind komt ophalen. Zonder voorkennis wordt een kind niet meegegeven aan iemand die we niet kennen.

Als kinderen van de BSO zelfstandig naar huis mogen, is dat vastgelegd tussen ouders en de pedagogisch professionals in een zelfstandigheidscontract. In deze overeenkomst wordt de zelfstandigheid buiten de geldende regels vergroot. Te denken valt aan zelfstandig van de BSO naar

huis gaan op een afgesproken tijd, of voetballen op een grasveldje in de buurt, of zelfstandig naar muziekles/dansles e.d. en afsluitend terugkeren naar de BSO.

7.2 KOVnet

In KOVnet hebben alle kinderen een digitaal schriftje. Hierin plaatsen we regelmatig berichtjes en foto's over de activiteiten die we gedaan hebben. Ook worden via deze weg de nieuwsbrieven van ons kindcentrum gedeeld.

7.3 Afwezigheid melden

Wij vragen ouders om hun kind tijdig af te melden wanneer hij/zij niet naar het kindcentrum komt. Dit dient te gebeuren via KOV-net.

7.4 Medezeggenschap

Kindcentrum de Bongerd heeft een Kindcentrumraad (KCR). In deze KCR hebben ouders en medewerkers van het onderwijs zitten vanuit de MR en hebben ouders zitten vanuit de oudercommissie. De directeur en de coördinator van het kinderdagverblijf worden door de KCR uitgenodigd deel te nemen aan vergaderingen.

Er wordt gemiddeld om de 8 weken vergaderd. De achterban wordt op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief die eens per maand door de directeur wordt verstuurd. Onderwerpen die besproken kunnen worden tijdens een KCR vergadering zijn: tarieven en producten, pedagogisch werkplan, protocollen, tevredenheid, GGD inspectie rapporten, lopende zaken, etc.

7.5 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. Archipel Kinderopvang heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Archipel.

8. Veiligheid en gezondheid van de kinderen

Het zorgen voor kinderen is een belangrijke taak van het kindcentrum. De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezond en veilig kindcentrum zo optimaal mogelijk zijn. Het beleid rondom veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks ge-update en/of indien nodig.

8.1 Eten en drinken

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gezonde en gevarieerde voeding krijgen op basis van hun eigen persoonlijke behoefte en deze van hun ouders/opvoeders. Wij gaan er van uit dat kinderen met een gezond lichaam zich op sociaal en cognitief gebied beter kunnen ontwikkelen. Meer informatie is te lezen in ons voedingsbeleid.

De kinderen krijgen iedere dag vers fruit. Hierbij wordt ook gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod van fruit. Tussendoor eten wij een crackertje of rijstwafel. Ook krijgen ze rauwkost, zoals tomaat, paprika en komkommer als gezonde snack. De kinderen drinken over het algemeen water of thee.

Tijdens de vakantieopvang bij de BSO maken wij hierop wel eens een uitzondering. Dan kiezen wij voor ander drinken of eten bijvoorbeeld in aansluiting op het thema.

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. Kinderen worden niet gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of bij andere bijzonderheden zal de pedagogisch professional de ouders inlichten. Als kinderen dieetvoorschriften of allergieën hebben kunnen ouders dit doorgegeven en houden wij daar rekening mee.

Het beleg bij de lunch bestaat uit magere hartige producten, bijvoorbeeld kipfilet, beenham of 30+ kaas en zoete producten zoals jam, appelstroop of honing (voor kinderen ouder dan 1 jaar).

De pedagogisch professionals zien erop toe dat de kinderen voldoende drinken. Er zijn een aantal vaste drinkmomenten en op warme dagen wordt er meer gedronken. Ook kunnen de kinderen altijd aangeven dat ze dorst hebben en dan krijgen ze altijd iets te drinken. Hierbij bieden we water aan.

8.2 Zieke kinderen

Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De medewerkers zijn hier niet op berekend en adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de pedagogisch professional. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind, en dat van de groep. Een kind moet worden opgehaald, als:

1. Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
2. Het kind koorts heeft.
3. De verzorging te intensief is voor de pedagogisch professional.
4. Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer uw kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan horen we dat graag. Dan kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is/en wordt met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het kindcentrum kenbaar aan de ouders.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

8.3 Vierogenprincipe

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam verplicht de Rijksoverheid het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Kindcentrum de Bongerd heeft het vierogenprincipe georganiseerd op bouwkundig vlak, cultuur vlak en personeel. Daarnaast zijn er enkele andere maatregelen getroffen. Dit is te lezen in ons beleid veiligheid en gezondheid.

8.4 Vaste Gezichten Criterium

Er wordt op onze groepen gewerkt volgens het vaste gezichten criterium conform de wettelijke regels. Dit houdt in dat er altijd één van de vaste gezichten van het kind werkzaam is op de groep. Ziekte en verlof kunnen hierop een uitzondering geven, maar ook in die gevallen wordt actief gekeken naar de borging van stabiliteit en continuïteit binnen de personele bezetting op de groep. Dit zorgt voor overzicht en duidelijkheid bij kinderen.

In geval van nood wordt een zo passend mogelijke oplossing gezocht. Wanneer een pedagogisch professional ziek is of verlof heeft, wordt de pedagogisch professional in principe vervangen door een vaste invalkracht of een collega die bekend is bij de kinderen, ouders en medewerkers. Invalkrachten worden vanwege de continuïteit zoveel mogelijk op dezelfde locatie ingezet. Daarnaast wordt er bij nood of verlof gestreefd naar één vaste pedagogisch professional op de eigen groep.

Als een vast gezicht van de groep langer afwezig is en er is geen mogelijkheid om een ander vast gezicht in te zetten, dan zorgen we zoveel mogelijk voor een tijdelijk vast gezicht. Dit draagt bij aan de stabiliteit van de groep en de emotionele veiligheid van de kinderen.

We zetten de tijdelijke vast gezicht in als:

- Een van de vaste gezichten maximaal vier weken afwezig is door ziekte of verlof.
- De andere vaste gezichten van het kind niet beschikbaar zijn door omstandigheden.

De basisroosters en werkdagen van de pedagogisch professionals zijn voor ouders inzichtelijk bij de deur/whiteboard bij de ingang van de groepen.

8.5 Drie-uursregeling

Per dag mag er, als er tien aaneengesloten uren opvang wordt aangeboden, drie uur afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio (BKR).

We roosteren de pedagogisch professionals in op aanwezigheid van het aantal kinderen. De medewerkers starten en eindigen hun werkdag op verschillende momenten. Mocht het gezien het kind aantal nodig zijn een derde of vierde PP-er in te roosteren dan spelen we hiermee in op de behoefte van de groep.

Basis inzet personeelsdiensten

Kinderopvang en vakantieopvang BSO

	2 pp op de groep	3 pp op de groep
ped.med 1	7.30-17.30	
Ped.med 2	8.00-18.00	
Ped.med 3		8.30-17:00
Pauze tussen	13.00-15.00	13.00-15.00

BSO schoolweken

	2 pm op de groep	3 pm op de groep
ped.med 1	14.00 – 18.00	

Ped.med 2	14.00 – 17.30	
Ped.med 3		14.00 – 17.00

In ons kindplanningssysteem KOVnet houden we de aanwezigheid, de binnenkomst en het vertrek van de kinderen bij. In ons personeelssysteem Dyflexis is inzichtelijk wie wanneer werkt.

8.6 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een “Overeenkomst gebruik medicatie” in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de medewerkers tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De medewerkers geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring.

8.7 Groepsafspraken

Binnen het kindcentrum zijn er groepsafspraken opgesteld. Op het KDV en de BSO gelden dezelfde afspraken als op school. Op deze manier weten de kinderen goed waar ze aan toe zijn. De kinderen leren hierbij spelenderwijs om met de gestelde afspraken om te gaan. De belangrijkste afspraak is “zorg goed voor elkaar”.

We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels. De groepsafspraken liggen op de groep.

8.8 Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum.

Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van grote uitstapjes die gaan plaatsvinden.

8.9 Omgang met film-video en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, website, social media en/of het digitale schriftje (de app). Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

8.10 Trakteren

Een verjaardag betekent feest en bij zo'n verjaardag komt vaak een traktatie kijken. Er kan zowel een niet-eetbare traktatie als een eetbare traktatie aangeboden worden. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om traktaties zo klein mogelijk te houden en niet te calorierijk te maken. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

8.11 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

8.12 Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is binnen het kindcentrum.

8.13 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker binnen het kindcentrum aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat. De BHV'er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

8.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindcentrum de Bongerd hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling indien zij vermoedens hebben. Dit onderwerp wordt jaarlijks met de medewerkers besproken en behandeld zodat ze weten hoe te handelen. Het protocol is beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang en aanwezig op iedere groep.

8.15 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte

De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Hierbij houden ze zich aan de richtlijnen die staan in Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu.

8.16 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Kindcentrum de Bongerd. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de site van het kindcentrum.