

Pedagogisch werkplan 2-4

Kindcentrum de Bongerd

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kindcentrum de Bongerd. Als basis voor ons kinderdagverblijf (KDV), peuterspeelgroep (PSG) en buitenschoolse opvang (BSO) zien wij liefdevolle, betrokken medewerkers die kinderen respectvol en positief benaderen en begeleiden. Zij zorgen ervoor dat een kind een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkelt. Hier heeft een kind zijn leven lang profijt van. Deze benadering is bij ons een uitgangspunt. Zowel binnen het onderwijs als op het KDV, de PSG en de BSO.

Het kindcentrum is een interessante omgeving voor elke doelgroep waarin kinderen volop kunnen ontdekken en ervaren. Een veilige plek waar kinderen uitgenodigd worden om zelfstandig dingen te kiezen en te doen om mee te spelen en te experimenteren.

Door onder andere de uitdagende materialen en de respectvolle houding van de medewerkers denken wij de kinderen iets extra's te kunnen bieden met onze pedagogische werkwijze. Het belang en de behoeften van het kind staan hierbij telkens centraal. Dit betekent overigens niet dat een kind altijd zijn zin hoeft te krijgen en dat alles mag. Wij bieden kinderen duidelijke kaders (afspraken en grenzen) waarbinnen ze een ruime mate van vrijheid hebben.

Dit pedagogisch werkplan van Kindcentrum de Bongerd is de praktische uitwerking van het pedagogische beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien op de website van Stichting Archipel. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Dit plan is beschikbaar via de website van het kindcentrum.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Ellemieke Hulshof
Directeur Kindcentrum de Bongerd

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over medewerkers. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Visie Stichting Archipel Kinderopvang	5
2.1	Missie.....	5
2.2	Visie	5
2.3	Kernwaarden	5
3.	Kindcentrum de Bongerd	6
3.1	Visie binnen het kindcentrum.....	6
3.2	Samenwerking binnen het kindcentrum.....	8
3.3	Samenwerking met andere disciplines	8
4.	Groepen Kindcentrum de Bongerd.....	9
4.1	Basisgroep/stamgroep	9
4.1.1	De 2-4 jaar groep en het peuteraanbod.....	9
4.1.2	Samenvoegen	9
4.2	Globale dagindeling	10
4.3	Materialen en binnen- en buitenruimte	12
5.	Pedagogische professionals	12
5.1	Inzet van stagiaires en vrijwilligers	13
6.	Volgen van de ontwikkeling	13
6.1	Algemeen	13
6.2	Mentorschap.....	14
6.3	BOSOS en de doorgaande lijn.....	14
6.4	Zorg over de ontwikkeling	14
6.5	(Warme) overdracht.....	15
7.	Contact met ouders.....	15
7.1	Intake/Wennen/overdracht	15
7.2	Brengen en halen	16
7.3	KOVnet	16
7.4	Afwezigheid melden.....	16
7.5	Medezeggenschap	16
7.6	Klachten	17
8.	Veiligheid en gezondheid van de kinderen.....	17
8.1	Eten en drinken.....	17

8.2	Zieke kinderen.....	17
8.3	Vierogenprincipe	18
8.4	Vaste Gezichten Criterium.....	18
8.5	Drie-uursregeling	19
8.6	Medicijngebruik.....	19
8.7	Groepsafspraken	20
8.8	Uitstapjes	20
8.9	Omgang met film-video en fotomateriaal	20
8.10	Trakteren.....	20
8.11	Beleid veiligheid en gezondheid.....	20
8.12	Brandpreventie.....	20
8.13	Calamiteiten	20
8.14	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	21
8.15	Hygiëne/schoonmaak groepsruimte	21
8.16	GGD.....	21

1. Inleiding

Kindcentrum de Bongerd biedt onderwijs en kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Het kinderdagverblijf (KDV), de peuterspeelgroep (PSG) en de buitenschoolse opvang (BSO) op De Bongerd wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang. Archipel Kinderopvang verzorgt de opvang op de basisscholen van Stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

We werken met een gemotiveerd team van pedagogisch professionals die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlokken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de pedagogisch professional is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de pedagogisch professionals op de kinderopvang en wordt vastgelegd in dit pedagogisch werkplan. Op deze manier krijgen ouders een beeld van de werkwijze en visie bij Kindcentrum de Bongerd en de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen. Deze visie is niet enkel de visie van de kinderopvang maar het uitgangspunt de gehele dag door. Het pedagogisch werkplan biedt daarnaast een handvat aan de pedagogisch professionals en stagiaires bij het dagelijks werken met kinderen. Het team kan aan de hand van dit pedagogisch beleid hun manier van handelen motiveren en verantwoorden. Door als directeur samen met het team en de KCR na te denken over pedagogische vraagstukken is de hierin beschreven visie ontwikkeld en de deskundigheid gevormd.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch professionals, de directeur, de beleidsmedewerker en de ouders. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen vanuit het kindcentrum.

2. Visie Stichting Archipel Kinderopvang

Stichting Archipel vindt dat ieder kind de kans moet krijgen zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen. Kinderen hebben daar recht op en wij zijn er tot in onze tenen van overtuigd dat ieder kind die kans moet krijgen. We willen kinderen leren kansen te benutten, uitdagingen aan te gaan en ze toerusten met de vaardigheden die ze in deze tijd nodig hebben.

Maar waarom vinden we dit zo belangrijk? En hoe realiseren wij dat? Dat is hieronder in onze missie en visie te lezen.

2.1 Missie

Stichting Archipel verbindt kinderopvang en basisonderwijs organisatorisch in één organisatie. Hierdoor kunnen de locaties van Stichting Archipel een totaalaanbod verzorgen in integrale kindcentra. Een integrale aanpak helpt kinderen zich optimaal ontwikkelen, omdat alle professionals vanuit verschillende kennisgebieden het kind centraal stellen vanuit één visie, als één team, in één omgeving.

2.2 Visie

Als kinderen van jongs af aan in zo'n veilige omgeving kunnen spelen, leren en ontdekken in hun eigen tempo en hun eigen doorgaande leerlijn, ontwikkelen ze zich eerder én verder en starten kinderen in het onderwijs zonder achterstand. De kindcentra bieden een bodem om te groeien, waar kinderen hun beste zelf kunnen zijn in een veilige omgeving die is gericht op hún kansen en mogelijkheden.

2.3 Kernwaarden

De kernwaarden van een organisatie zijn de fundamentele principes en overtuigingen die richting geven aan de cultuur, het gedrag en de besluitvorming binnen de organisatie. Ze vormen de basis van wat een organisatie belangrijk vindt en wat ze nastreeft, en ze fungeren als een kompas voor het handelen van zowel medewerkers als leidinggevenden.

1. Transparantie en Vertrouwen "We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen"

Onze kracht ligt in openheid en betrouwbaarheid: we communiceren eerlijk en zonder oordeel, zodat iedereen zich gehoord en begrepen voelt. Vertrouwen is de basis van onze relaties, zowel binnen als buiten onze organisatie. Zowel naar kinderen en ouders/verzorgers, als naar elkaar.

2. Diversiteit en Samenwerking "Verschillen verrijken ons"

We omarmen onze unieke perspectieven en werken samen vanuit gedeelde waarden en respect. Binnen duidelijke kaders is er ruimte voor ieders inbreng, waardoor we samen groeien in een inclusieve en professionele omgeving waar iedereen zich thuis voelt. Dit wordt tot in de groep gevoeld.

3. Ontwikkeling en Inspiratie "Fouten maken mag, zolang we ervan leren"

We creëren een omgeving die stimuleert tot persoonlijke groei en ontwikkeling, zowel van kinderen als van medewerkers. Iedereen neemt verantwoordelijkheid en inspireert anderen door het goede voorbeeld te geven. Samen vinden we balans tussen geven en nemen, groeien en ruimte bieden. We streven naar de beste versie van jezelf!

3. Kindcentrum de Bongerd

3.1 Visie binnen het kindcentrum

Binnen ons aanbod is de samenwerking en een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van belang. Zo wil Kindcentrum de Bongerd kinderen laten groeien, leren leren, leren samenwerken. **SAMEN** naar je beste ik! is daarom het motto van het kindcentrum.

Binnen de visie van ons kindcentrum staan de volgende kernwaarden centraal:

Groei & Basisvaardigheden – Sterk in de basis, klaar voor de toekomst!

Vanuit een doorgaande lijn van opvang tot en met groep 8 bouwen we aan een stevige basis voor de toekomst zodat alle kinderen na groep 8 met een goed gevulde rugzak ons kindcentrum verlaten. We dagen kinderen en onszelf uit om tot ontwikkeling te komen en helpen elkaar waar dat nodig is.

Groei is meer dan leren – het is ook ontdekken wie je bent, hoe je omgaat met anderen en hoe je je plek vindt in de wereld. Samen naar je beste ik!

Veiligheid & Oog voor ieder kind – Jij mag er zijn!

Een veilige basis is de sleutel tot groei. We zorgen voor structuur, vertrouwen en een warme sfeer waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. We zorgen voor een open communicatie: iedereen mag er zijn, we vullen elkaar aan. Fouten maken mag – dat is leren! We zorgen dat iedereen zich gezien voelt, vanaf het eerste moment, elke dag opnieuw.

Betrokkenheid & Eigenaarschap – Samen maken we het verschil!

We geloven in de kracht van samen. Betrokkenheid van iedereen – kinderen, ouders en medewerkers – zorgt voor verbinding, samenwerking en ontwikkeling. We zijn één team, één kindcentrum. We leren de kinderen om zelf binnen de kaders keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Ouders en medewerkers laten zien hoe je dit doet en helpen de kinderen te groeien in hun zelfstandigheid.

Creatief en ontdekkend leren & Rijke leeromgeving – Durf te denken, durf te doen!

We prikkelen nieuwsgierigheid en vergroten de wereld van kinderen – binnen én buiten ons kindcentrum. Binnen ons kindcentrum is er de ruimte om te creëren, vragen te stellen en eigen oplossingen te bedenken. We stimuleren nieuwsgierigheid, kritisch denken en zelfsturing – we werken aan kindbevlogenheid: een kind komt tot leren of spelen, omdat het echt geïnteresseerd is in wat het doet.

Voorop staat dat het kind er mag zijn zoals het is. De mening van het kind is belangrijk. De pedagogisch professional luistert hier serieus naar. Dit geeft het kind een gevoel van zelfvertrouwen. Hierin staat de *emotionele veiligheid, het stimuleren van de emotionele veiligheid* en het *ontwikkelen van persoonlijke competenties* centraal.

- *Het bieden van emotionele veiligheid.* Pedagogisch professionals bieden aan de kinderen een sfeer van geborgenheid en een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving.
- *Het stimuleren van de sociale vaardigheden van het kind.* Kinderen leren deze vaardigheden in interactie met andere kinderen en pedagogisch professionals.
- *Het ontwikkelen van persoonlijke competentie.* Jonge kinderen gaan op zoek naar nieuwe ervaringen en de grenzen van het eigen kunnen. De omgeving moet voldoende stimulerend en geordend zijn zodat een kind zelf zijn eigen keuzes kan maken, naar die keuzes kan handelen en de mogelijkheden ervan leert ontdekken. Door het aanbieden van activiteiten wordt een positieve bijdrage geleverd aan het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen.

Om dit te realiseren vraagt dit van de pedagogisch professionals de volgende vaardigheden: Hierbij staan de volgende interactievaardigheden centraal:

- sensitieve responsiviteit
- respect voor autonomie
- structureren & grenzen stellen
- praten & uitleggen
- ontwikkelingsstimulering
- begeleiden van interacties

Sensitieve responsiviteit

De pedagogisch professional gaat sensitief (gevoelig) in op initiatieven en signalen. Ze is warm en ondersteunend aanwezig. Wanneer een kind erg nieuwsgierig is, zich niet lekker voelt, onzeker is of behoefte heeft aan contact of emotionele ondersteuning, dan moet dit gezien worden. De pedagogisch professional heeft oog voor de signalen van een kind. Ze interpreteert ze juist en reageert snel en goed. Dit zorgt dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

Respect voor de autonomie van het kind

Kinderen die zich veilig voelen, durven op ontdekking te gaan. Het is belangrijk dat een kind ook de mogelijkheden krijgt om zelf dingen te doen. Een pedagogisch professional respecteert deze autonomie en stimuleert kinderen om zoveel mogelijk zelf te proberen en zelf op te lossen. Ze geeft geen opdrachten, maar daagt kinderen uit en vraagt ze mee te helpen. Dit heeft een positief effect op hun zelfbeeld en zelfvertrouwen.

Structureren & grenzen stellen

Met deze vaardigheid geeft een pedagogisch professional kinderen duidelijkheid. De pedagogisch professional structureert situaties, activiteiten en uitdagingen. Ze doet dat op zo'n manier dat alles voor ieder kind duidelijk en overzichtelijk is.

Praten & uitleggen

Een pedagogisch professional die goed is in praten en uitleggen, let op de toestand, de aandachtsrichting en het begripsniveau van de kinderen. Ze praat regelmatig met de kinderen en stemt inhoud en timing goed af. In de eerste levensjaren verwerven kinderen in een rap tempo taal. Ze doen dit veelal in interactie met anderen. Daarom begeleiden pedagogisch professionals hun interacties - ook met baby's - met taal. Goed 'praten & uitleggen' komt de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en het socialisatie-proces ten goede.

Ontwikkelingsstimulering

Eén van de taken van een pedagogisch professional is het stimuleren van de motorische-, cognitieve, taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Oftewel de persoonlijke competentie van een kind. Dit gaat niet vanzelf, maar vraagt om wat extra's. De pedagogisch professional speelt in op wat kinderen aangeven en richt hun aandacht op nieuwe dingen. Uitgangspunt daarbij zijn hun interesses, behoeften en hun ontwikkelingsniveau.

Begeleiden van interacties tussen kinderen

Kinderen hebben interactie met elkaar en terwijl ze dat hebben, doen ze ervaringen op die van invloed zijn op hun welbevinden. Positief of negatief. Een pedagogisch professional begeleidt deze interacties o.a. door ze aan te moedigen elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.

Kinderen ontwikkelen zich door zichzelf, de ander, de ruimte en de materialen. De wijze waarop we de ruimte inrichten en de materialen die we inzetten spelen een belangrijke rol. De eerste pedagoog zijn de kinderen. Juist de onderlinge verschillen vormen de bouwstenen voor hun ontwikkeling; ze

vormen de dynamiek van het proces. De tweede pedagoog, dat zijn de aanwezige volwassenen, zij voeden het kind op. De derde pedagoog is de omgeving; de ruimtes en de geboden materialen. Elke plek, waar een kind is, en elk ding, waar het zich toe kan verhouden kan de creativiteit stimuleren.

3.2 Samenwerking binnen het kindcentrum

Onder samenwerking binnen het kindcentrum wordt verstaan de samenwerking tussen de pedagogisch professionals en de collega's van het team onderwijs. Dit gebeurt op meerdere fronten met als doel om een doorgaande lijn tussen de kinderopvang en het onderwijs te creëren. Een doorgaande lijn biedt de kinderen een veilige omgeving omdat het herkenning geeft wat zeer belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Denk bij de doorgaande lijn aan:

- Het doortrekken van thema's. De peuters en de kleuters trekken hierin nauw samen met elkaar op. Ze gaan bijv. er samen op uit als er buitenshuis een activiteit rondom het thema wordt georganiseerd, maar ook binnenshuis zal dit aan de orde zijn. Hierin houden we uiteraard rekening met de mogelijkheden vanwege de leeftijd van de kinderen.
- De peuters en kleuters spelen binnen thema's waar mogelijk samen met elkaar binnen en buiten.
- Bij zowel de kleuters als de peuters is er een planbord te vinden. Op dit planbord kunnen de kinderen zelf aangeven wat zij graag willen doen.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.

Bovenstaande is heel erg belangrijk voor de peuters om de overgang naar onderwijs zo klein mogelijk te maken. De kinderen zijn niet alleen vertrouwd met het gebouw, maar ook met de pedagogisch professionals en de werkwijze binnen het kindcentrum. Uiteraard worden de activiteiten bij de aangepast naar de leeftijd van de kinderen en waken we ervoor dat de peuter ook echt peuter mag en kan zijn.

Daarnaast is er ook op organisatorisch en zorgvlak een doorgaande lijn georganiseerd:

- Bij zowel de baby's, dreumessen, peuters als de kleuters wordt er gewerkt met hetzelfde kindvolgsysteem: BOSOS. Daarnaast is de kwaliteitscoördinator nauw betrokken bij ieder kind van 0 tot 13 jaar binnen het kindcentrum als er bepaalde zorgen zijn. Hierdoor zijn kinderen eerder in beeld en kunnen eerder ondersteund worden in de ondersteuningsbehoefte wat vervolgens makkelijk overdraagbaar is naar het onderwijs zodra het kind vier wordt. Dit heeft vele voordelen in de toekomst. Voor zowel het kind, omdat de ondersteuning doorgetrokken kan worden vanwege de korte lijnen tussen de kinderopvang en het onderwijs. Maar ook voor het kindcentrum, omdat de ondersteuning eerder opgepakt kan worden wat er wellicht toe kan leiden dat er in de onderwijsperiode geen of minder ondersteuning nodig is.
- Er zijn korte lijnen binnen het team. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het kind. Eén team, één taak.
- We organiseren twee keer per jaar een gezamenlijke studiedag waarbij het gehele kindcentrum gesloten is zodat we als team kunnen ontwikkelen waar op dat moment de behoefte ligt.

3.3 Samenwerking met andere disciplines

In de uitvoering kan het nodig zijn afstemming te hebben met andere partners zoals de ondersteunde opvoedingsinstantie het consultatiebureau, de gemeente Voorst of CJG-centrum jeugd en gezin. De consultatiemedewerkers hebben alle kinderen van 0 tot 4 jaar en hun ouders in beeld, door het volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Zij kunnen een grote rol spelen bij de toeleiding naar de peuterspeelgroep. Ook voor signalering en doorverwijzen is het consultatiebureau

een belangrijke partner. De orthopedagoog van het consultatiebureau kan ook aansluiten bij dit bezoek, als daar behoefte aan is. Bij kinderen waarvan de taalontwikkeling achter blijft schakelen we de logopedie in. Met toestemming van de ouders kunnen wij kinderen aanmelden.

4. Groepen Kindcentrum de Bongerd

Binnen Kindcentrum de Bongerd zijn we een kindcentrum van 0 tot 13 jaar. Hier bieden we een dagopvanggroep van 0 tot 2 jaar en een dagopvanggroep 2 tot 4 jaar inclusief een peuteraanbod, een BSO van 4 tot 13 jaar en onderwijs onder één dak. Hieronder kunt u lezen hoe we het aanbod voor kinderen van 2 tot 4 jaar hebben vormgegeven.

4.1 Basisgroep/stamgroep

4.1.1 De 2-4 jaar groep en het peuteraanbod

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee groepen, de 0-2 jaar en de 2-4 jaar groep. Op de 2-4 jaar groep kunnen maximaal 16 kinderen worden opgevangen. Hierbij is de groepsruimte de veilige basis. In de ochtend starten ze in het lokaal met peuteraanbod. Bij het peuteraanbod staat het samen met leeftijdgenootjes spelen, leren en ontwikkelen centraal. Dit stimuleert de sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, motoriek en cognitieve ontwikkeling van peuters. Daarnaast geven we in ons hele kindcentrum vanaf de peutergroep Engels, op de peutergroep door middel van Benny. Onze themaplanning geven we vorm vanuit de basis van Startblokken.

Het programma voor het peuteraanbod wordt, zoveel als mogelijk, in samenwerking met het KDV en de leerkrachten van groep 1/2 opgesteld. Dit versterkt de doorgaande lijn, maar krijgen ook de peuters die achterblijven bij het KDV hetzelfde aanbod. Weliswaar zal dit meer in het tempo van de jongsten gaan, maar ook deze peuters willen we een zo goed mogelijk aanbod aanbieden wat past bij de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. In de middag gaan de peuters die de hele dag bij ons blijven naar de groepsruimte voor de middag. Hier staat meer ontspanning centraal.

4.1.2 Samenvoegen

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij we de kinderen van diverse groepen met elkaar samenvoegen. Dit kan binnen de opvangsoort zelf zijn, maar ook opvangsoorten door elkaar. Zo kan het wenselijk zijn dat de kinderen van de BSO samen kunnen spelen met de (oudste) kinderen van het KDV. Het doel hiervan is om kinderen van elkaar te kunnen laten leren. Maar soms kan een kleuter het ook fijn vinden om zich even terug te kunnen trekken op het KDV. We willen dit mogelijk kunnen maken, omdat we het belangrijk vinden dat ieder kind zich prettig voelt en kan beslissen wat daarvoor nodig is. We houden hierbij wel rekening met de sociaal emotionele veiligheid van kinderen en het kind-leidsterratio.

Maar groepen kunnen ook worden samengevoegd, omdat er weinig kinderen zijn. Dit kan bijvoorbeeld in vakanties voorkomen of op hele rustige dagen zoals de dag na Hemelvaart. Op deze manier maak je een aantrekkelijkere groep voor de kinderen zodat ze keuze hebben met wie ze kunnen spelen en kan je interessantere activiteiten organiseren.

In uiterste nood kunnen groepen ook worden samengevoegd als er niet voldoende pedagogisch professionals zijn. Hierbij geven we voorrang om de groep open te houden zodat kinderen wel naar het kindcentrum kunnen komen. We houden er uiteraard wel rekening mee of het ook daadwerkelijk kan. Denk hierbij aan leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen. Van belang is dat het samenvoegen waardevol is en dat kinderen zich prettig en veilig voelen.

Wanneer er groepen worden samengevoegd dan dragen we er zorg voor dat ouders hiervan op de hoogte zijn.

4.2 Globale dagindeling

Het kindcentrum is het gehele jaar geopend van 07.30 tot 18.00 uur. Een uitzondering hierop zijn de nationale feestdagen en de twee studiedagen in het jaar waarbij we het gehele kindcentrum sluiten. Dit is jaarlijks altijd op Goede Vrijdag. De tweede studiedag staat in de jaarkalender van het kindcentrum.

Binnen onze 2-4 groep werken we met een globale dagindeling. Deze wordt hieronder weergegeven:

07.30 - 08.45 uur	Kinderen worden gebracht bij de peutergroep. Voor de kinderen komen leg je speelmateriaal (voorkeur voor iets dat bij het thema past) op de tafels.
07.30 - 08.50 uur	vrij spelen, pedagogisch professionals spelen mee met de kinderen. Kinderen kiezen in de ruimte waar ze mee willen spelen.
08.50 - 09.00 uur	opruimen, we zingen het liedje tien, tien, tien, steken daarbij 10 vingers in de lucht. Kinderen stoppen met spelen, doen hun handen in de lucht, kijken naar de juffen en blijven tijdens het zingen stil staan. Dan vertel je dat we gaan opruimen en zingen we het liedje opruimen, opruimen.
09.00 – 09.10 uur	Plassen, verschonen (indien nodig) en handen wassen
09.10 – 09.25 uur	Kleine kring; we zetten samen met de kinderen de kring klaar, de boekenbak zetten we midden in de kring. De kinderen die al klaar zijn met plassen gaan even rustig een boekje lezen. Als iedereen klaar is met plassen en verschonen kijken we naar de kalender. We kijken welke dag het vandaag is (kleur van de dag, cijfer op het kaartje, naam van de dag), 1 kind mag de appelboom op de juiste dag hangen, een ander kind mag de hoepel in de kleur van de dag pakken. We zingen het liedje de 1e dag van de week. Dan noem je de namen (voor – en achternaam) van de kinderen, de kinderen springen in de hoepel als ze hun naam horen, na het springen mag een andere peuter de hoepel weer terug hangen. Meestal begin ik met de naam van degene die naast me en ga dan met de klok mee. We werken daarbij met de klok mee.
09.25 - 09.45 uur	Fruit eten; we zingen het liedje appeltjes (peren/bananen etc.) aan de bomen we maken 3 bordjes met fruit klaar, die staan in het midden van de kring. De kinderen mogen om de beurt uitdelen. Daarna drinken we thee in de kring. De kinderen zetten hun lege beker op het dienblad die midden in de kring staat.
09.45 - 09.55 uur	Introductie thema activiteiten doen met de kinderen, dat kan zijn een boek voorlezen, een kringgesprekje houden over het thema of laten zien/voordoen wat we gaan doen.
09.55 - 10.40 uur	Na deze introductie gaan we kiezen op het planbord. De kinderen zitten voor het planbord op de grond. We hebben de activiteiten kaartjes al klaargezet en ook hebben we de kaartjes van de kinderen al uitgezocht, zodat ze hun eigen kaartje makkelijker kunnen vinden. Het kind kiest een activiteit en doet zijn kaartje bij de activiteit. Als de hokjes bij een activiteit vol zijn, kan het kind daar niet meer bij en moet het kind iets anders kiezen. Sommige kinderen vinden dat lastig maar dat willen we ze ook leren. Het planbord

wordt ook bij de kleuters gebruikt, daarmee werken we aan een doorgaande lijn.

We werken in kleine groepjes. De kinderen gaan knutselen onder leiding van een pedagogisch professional, andere pedagogisch professional werkt/speelt met een klein groepje, bv boekje herhalen, spelletje doen, meespelen in de hoeken etc.

10.40 – 11.00 uur	Grote kring; we zingen liedjes, doen een kringspel, beweeg/dansactiviteit en een activiteit met Benny.
11.00 – 11.35 uur	Buiten spelen. Als we buiten spelen zorgt 1 pedagogisch professional ervoor dat de tafels gedekt worden.
11.35 – 11.45 uur	De kinderen gaan plassen en handen wassen en aan tafel zitten.
11.45 – 12.15 uur	We gaan brood eten en melk drinken. De oudere kinderen zitten aan de lage ronde tafel, de jongere kinderen zitten aan de hoge tafel. Als iedereen aan tafel zit zingen we het liedje aan tafel, aan tafel. Na het liedje zeggen we eet smakelijk en mogen de kinderen zelf hun boterham smeren. We schenken de melk in en eten en drinken wordt tegelijk gedaan. Kinderen die nog niet zelf kunnen smeren worden door de pedagogisch professional geholpen. Als het kind zijn boterham krijgt mag het gelijk beginnen met eten.
12.30 – 12.45 uur	Samen met de kinderen ruimen we de tafel af. Daarna mogen de kinderen een boekje lezen of educatief filmpje (passend bij het thema) kijken. Ondertussen ruimen de pedagogisch professionals op.
12.30 – 12.45 uur	Een aantal kinderen wordt opgehaald.
12.45 - 13.00 uur	De kinderen gaan terug naar middag peutergroep. Het tijdstip waarop we deze switch gaan maken is afhankelijk van de pauzes. We gaan dit de komende periode ervaren en onderzoeken wat haalbaar is.
13.00 – 18.00 uur	Deze middag brengen we rust in de groep en sluiten we aan op het ritme van de kinderen.

Liedjes

Opruimliedjes

Tien, tien, tien, laat al je vingers zien,
niet meer lopen, niet meer praten,
hou de juffrouw in de gaten,
tien, tien, tien, laat al je vingers zien

Opruimen, opruimen, ja dat is zo fijn
alles moet netjes en opgeruimd zijn!

Fruit liedje

Appeltjes aan de bomen, appeltjes op de grond
Appeltjes in je handje lekker en gezond

Peren aan de bomen, peren op de grond
Peren in je mondje lekker en gezond

Bananen aan de bomen, bananen op de grond
Bananen in je buikje, lekker en gezond

Dag van de week

De 1^e dag van de week, dat is de maandag, dat is de maandag
De 1^e dag van de week, dat is de maan haan dag

De rode dag van de week, dat is de maandag, dat is de maandag
De rode dag van de week, dat is de maan haan dag

4.3 Materialen en binnen- en buitenruimte

Zoals in de vorige paragraaf is benoemd heeft ieder kind een basis/stamgroep. Zowel de KDV groepen, het peuteraanbod en de BSO hebben een eigen groepsruimte binnen het gebouw. De BSO1 deelt weliswaar de ruimte met de ruimte waar in de ochtend het peuteraanbod wordt geboden, maar daar is uiteraard rekening mee gehouden in de inrichting. De ruimte is voor beide doelgroepen ingericht waarbij in de ochtend materiaal beschikbaar is voor de peuters en in de middag voor de BSO-kinderen.

De groepsruimte speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd dat een kind op de kinderopvang is, wordt hier doorgebracht. Zo'n ruimte moet stimulerend zijn om in te werken of in te ontspannen. De pedagogisch professionals besteden veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de groepsruimte. Geregeld wordt de ruimte anders 'aangekleed' passend bij de tijd van het jaar of het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze voorbereide omgeving wordt het kind geprikkeld om te leren.

Alle ruimtes binnen het kindcentrum zijn hierbij ingericht volgens de visie van het kindcentrum. De groepen, zowel de binnen- als buitenruimtes, zijn zo ingedeeld dat de kinderen nieuwsgierig worden om vervolgens zelf op onderzoek te kunnen gaan. Door deze vrijheid te krijgen kunnen ze spelenderwijs leren. Daarom zijn er lage en open kasten zodat de kinderen zelf materialen en activiteiten kunnen pakken, maar ook weer kunnen opruimen. Zijn er verschillende hoeken voor de kinderen gecreëerd waar ze zelf tot spel kunnen komen. Is het eigen buitenterrein op een speelse manier ingericht met meerdere mogelijkheden om de kinderen uit te dagen om op ontdekking te gaan. Maar niet geheel onbelangrijk, de ruimtes zijn zo ingericht waarbij is ingestoken op veiligheid. Zowel fysiek, maar vooral mentaal. Dit hebben we gerealiseerd door het huiselijk en knus in te maken.

Verder voldoet de locatie aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne.

5. Pedagogische professionals

Binnen Kindcentrum de Bongerd wordt er gewerkt met een vast team van pedagogische professionals. Alle medewerkers hebben een afgeronde pedagogische opleiding op MBO-niveau of

zijn medewerkers in opleiding (BBL). Verder zijn zij allemaal in het bezit van een getoetste VOG. Mocht een medewerker ziek worden of verlof hebben, dan kijken de vaste medewerkers uit het team dit kunnen opvangen of we zetten een medewerker uit de flexpool in. Hierbij sturen we zoveel als mogelijk op een vaste invaller. De pedagogisch professionals kunnen eventueel worden bijgestaan door een vrijwilligster en/of een stagiaire. Stagiaires specifiek voor de BSO kunnen van de opleiding pedagogisch werker komen, maar ook breder zoals sport en bewegen of het CIOS.

5.1 Inzet van stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op Kindcentrum de Bongerd.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid "beleid BBL- en BOL studenten".

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stage lopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.

Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de pedagogisch bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch professional, de vrijwilliger, maar ook de leidinggevende afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch professional op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kind-leidsterratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

6. Volgen van de ontwikkeling

6.1 Algemeen

Op Kindcentrum de Bongerd wordt gewerkt met digitale schriftjes (KOV-net). Totdat een baby 1 jaar is wordt er elke dag iets over zijn/haar ontwikkeling in het digitale schrift geschreven. Voor kinderen van 1-4 jaar worden de digitale schriften maandelijks geschreven. De overdracht zal via de mondelinge overdracht bij breng- en haal momenten verlopen.

6.2 Mentorschap

Per 1 januari 2018 hebben alle kinderen in de kinderopvang een eigen mentor. Dit is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit (IKK) in de kinderopvang.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Hij/zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). Pedagogisch professionals willen ieder kind van hun groep 'in beeld' hebben en het in zijn of haar ontwikkeling volgen. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Een kindvolgsysteem is niet verplicht, het planmatig volgen en registreren wel.

Op het KDV wordt aan ouders periodiek een gesprek over de ontwikkeling van hun kind aangeboden. Bij de buitenschoolse opvang wordt een periodiek gesprek met de ouders niet standaard aangeboden, maar vinden gesprekken plaats als dat nodig of gewenst is. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt actie op ondernomen. Ouders worden door de pedagogisch professionals op de groep op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De pedagogisch professionals houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch professionals ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden, met behulp van het kindvolgsysteem.

6.3 BOSOS en de doorgaande lijn

Voor het volgen van de kinderen van 0 tot 6 jaar oud, wordt op Kindcentrum de Bongerd gebruik gemaakt van BOSOS. Door één en hetzelfde systeem te gebruiken kunnen observaties in een doorlopende lijn meegaan naar het onderwijs. Het doel van een kindvolgsysteem is om te kunnen ontdekken waar een kind zich in zijn of haar ontwikkeling bevindt om hier vervolgens op in te kunnen spelen. Heeft het kind extra ondersteuning nodig of juist extra uitdaging? En zo ja, hoe ziet zo iets er dan uit? De uitkomsten van deze observaties worden met ouders besproken in een 15 minuten gesprek. Bij het KDV en de PSG worden ouders actief uitgenodigd voor de 15 minuten gesprekken. Ouders van een peuter met een VVE-indicatie worden een keer extra uitgenodigd. De eerste keer is 3 maanden na de start op het KDV of de PSG, daarna jaarlijks en bij 3 jaar en 10 maanden zal er een eindgesprek plaatsvinden.

De kinderen van het KDV en de PSG die vervolgens naar de school van Kindcentrum de Bongerd gaan worden altijd warm overgedragen aan de betreffende leerkracht(en) van de kleuters. Dit houdt in dat er een gesprek tussen de pedagogisch professional en de leerkracht plaatsvindt waarbij alles, wat de kleuterjuf moet weten, wordt gedeeld. Als onderlegger wordt hiervoor BOSOS gebruikt. Hier kan de leerkracht precies de ontwikkeling van het kind zien en neemt dit mee naar de kleutergroep waar vervolgens BOSOS verder wordt doorgezet. Wanneer het kind ook naar de BSO gaat, zal ook daar een warme overdracht plaatsvinden. De overdracht heeft als doel de leerkracht en/of de professional te informeren over de ontwikkeling van het kind, zodat zij van tevoren weten hoe ze het kind het beste kunnen opvangen in de kleutergroep en/of buitenschoolse opvang.

Voor het overdragen van gegevens uit BOSOS naar onderwijs dienen ouders toestemming te hebben gegeven. Deze toestemming wordt bij de start van het KDV of de PSG via KOVnet gevraagd.

6.4 Zorg over de ontwikkeling

Zoals in het vorige hoofdstuk ter sprake is gekomen werkt het team van kinderopvang en onderwijs nauw met elkaar samen de kinderen zo goed als mogelijk te ondersteunen bij hun ontwikkeling.

Daarom is de kwaliteitscoördinator van begin af aan al betrokken bij ieder kind binnen het kindcentrum. En werken we binnen het kindcentrum als één team en één taak. Als het nodig blijkt wordt er, na overleg met de ouders, contact opgenomen met Centrum Jeugd en Gezin of andere hulpverlenende instanties. Dit gebeurt allemaal in afstemming met ouders. Tenzij er zulke zorgen zijn dat bijvoorbeeld een melding noodzakelijk is. Dan handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het protocol is beschikbaar in de protocollenmap op de groep.

6.5 (Warme) overdracht

Het is afhankelijk vanaf welke leeftijd een kind bij ons in het kindcentrum binnenkomt. Maar er zijn meerdere momenten van overdracht tussen diverse groepen. Binnen het kindcentrum zijn deze overdrachten altijd warm. Er wordt een verschil gemaakt tussen een koude en warme overdracht. Bij een koude overdracht wordt er enkel een formulier meegestuurd met beperkte informatie over een kind. Wij hebben de voorkeur voor een warme overdracht, omdat er dan een gesprek is tussen de medewerkers van beide groepen zodat informatie goed overdragen kan worden. Het kind is immers al in beeld en er is al veel over bekend dus het zou zonde zijn als deze informatie verloren zou gaan. Daarom gebruiken we binnen het kindcentrum bij zowel de kinderopvang als het onderwijs BOSOS voor de doorgaande lijn. Uiteraard gebeurt dit alleen als ouders hiervoor toestemming geven.

Warme overdracht tussen het KDV en de BSO/school binnen het kindcentrum

Als een kind 4 jaar wordt gaat het naar school en eventueel ook de BSO. Als het kind naar de BSO en school gaat binnen het kindcentrum, dan is deze overdracht altijd warm. De medewerkers gaan onderling in gesprek met elkaar en gebruiken hiervoor BOSOS als basis. Ook als het kind inmiddels naar school en/of de BSO gaat is er een mogelijkheid om het KDV in te schakelen. Het hoeft dus niet van dat ene gesprek af te hangen.

Overdracht tussen externe scholen en BSO's

Ouders kiezen uiteraard waar het kind naar school gaat en naar de BSO. Dit kunnen dus ook scholen en BSO's buiten het kindcentrum om zijn. In dat geval zijn de overdrachten veelal koud. Tenzij ouders hierom specifiek verzoeken of wij de noodzaak ervan inzien om een warme overdracht te doen. Dit gaat uiteraard in overleg met ouders.

7. Contact met ouders

Het is van groot belang dat pedagogisch professionals investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen. De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Verschillen in opvoeding met thuis zullen er zijn, belangrijk is om dit met elkaar te bespreken.

7.1 Intake/Wennen/overdracht

Bij kinderen die nieuw naar ons kindcentrum komen, voeren we een intakegesprek. Bij voorkeur door de pedagogisch professional die de mentor wordt. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, ontwikkeling van het kind, wat vindt een kind leuk en fijn om te doen en wordt ook gedeeld wie de mentor is. Wij vragen ouders naar hun wensen en verwachtingen. We leggen uit hoe de gang van zaken is binnen de groep, waar zij bepaalde dingen kunnen vinden e.d. We vragen ouders een intake/aanmeldformulier in te vullen, zodat we alle belangrijke gegevens van hun kind gebundeld kunnen bewaren op de betreffende groep.

De meeste kinderen stromen door vanuit de 0-2 groep naar de 2-4 groep. De nieuwe mentor van de 2-4 groep krijgt een overdracht van de vorige mentor en haalt bij de ouders ook de actuele informatie over de ontwikkeling van het kind op.

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen. Voor zowel het kind, de ouder, als de pedagogisch professional is het wennen aan elkaar. De kinderen die de overstap maken van de 0-2 naar de 2-4 groep zullen indien mogelijk 1 à 2 keer komen wennen, in samenspraak met ouders. Nieuwe kinderen komen altijd 1 à 2 keer wennen voordat de startdatum van het contract ingaat. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch professionals eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

7.2 Brengen en halen

Tijdens het ophalen vertellen wij zoveel mogelijk hoe de dag is verlopen.

Voor het KDV hanteren we breng- en haaltijden voor de rust in de groep. Wanneer we dit niet doen bestaat de kans dat de gehele ochtend kinderen worden gebracht en opgehaald. Kinderen komen hierdoor moeilijker tot spel. Tevens hebben we op de breng- en haaltijden ook gericht tijd om samen met u en eventueel uw kind een overdracht te doen. Mocht het incidenteel voorkomen dat de breng- en haaltijden niet haalbaar zijn, neem dan contact op met de pedagogisch professionals.

- Hele dag: 07.30 – 18.00 uur → brengen tussen 07.30 en 08.45 uur
halen tussen 16.30 en 18.00 uur
- Ochtend: 07.30 – 12.45/14.00 uur → brengen tussen 07.30 en 08.45 uur
halen tussen 12.30 en 12.45 uur/13.45 en 14.00 uur
- Middag: 12.45 tot 18.00 uur → brengen om 12.45 uur
halen tussen 16.30 en 18.00 uur

Verder is het van belang dat de groepen weten wanneer er iemand anders uw kind komt ophalen. Zonder voorkennis wordt een kind niet meegegeven aan iemand die we niet kennen.

7.3 KOVnet

In KOVnet hebben alle kinderen een digitaal schriftje. Hierin plaatsen we regelmatig berichtjes en foto's over de activiteiten die we gedaan hebben. Ook worden via deze weg de nieuwsbrieven van ons kindcentrum gedeeld.

7.4 Afwezigheid melden

Wij vragen ouders om hun kind tijdig af te melden wanneer hij/zij niet naar het kindcentrum komt. Dit dient te gebeuren via KOVnet.

7.5 Medezeggenschap

Kindcentrum de Bongerd heeft een Kindcentrumraad (KCR). In deze KCR hebben ouders en medewerkers van het onderwijs zitten vanuit de MR en hebben ouders zitten vanuit de oudercommissie. De directeur en de coördinator van het kinderdagverblijf worden door de KCR uitgenodigd deel te nemen aan vergaderingen.

Er wordt gemiddeld om de 8 weken vergaderd. De achterban wordt op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief die eens per maand door de directeur wordt verstuurd. Onderwerpen die besproken

kunnen worden tijdens een KCR vergadering zijn: tarieven en producten, pedagogisch werkplan, protocollen, tevredenheid, GGD inspectie rapporten, lopende zaken, etc.

7.6 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. Archipel Kinderopvang heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Archipel.

8. Veiligheid en gezondheid van de kinderen

Het zorgen voor kinderen is een belangrijke taak van het kindercentrum. De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezond en veilig kindcentrum zo optimaal mogelijk zijn. Het beleid rondom veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks ge-update en/of indien nodig.

8.1 Eten en drinken

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gezonde en gevarieerde voeding krijgen op basis van hun eigen persoonlijke behoefte en deze van hun ouders/opvoeders. Wij gaan er van uit dat kinderen met een gezond lichaam zich op sociaal en cognitief gebied beter kunnen ontwikkelen. Meer informatie is te lezen in ons voedingsbeleid.

De kinderen krijgen iedere dag vers fruit. Hierbij wordt ook gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod van fruit. Tussendoor eten wij een crackertje of rijstwafel. Ook krijgen ze rauwkost, zoals tomaat, paprika en komkommer als gezonde snack. De kinderen drinken over het algemeen water of thee.

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. Kinderen worden niet gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of bij andere bijzonderheden zal de pedagogisch professional de ouders inlichten. Als kinderen dieetvoorschriften of allergieën hebben kunnen ouders dit doorgegeven en houden wij daar rekening mee.

Het beleg bij de lunch bestaat uit magere hartige producten, bijvoorbeeld kipfilet, beenham of 30+ kaas en zoete producten zoals jam, appelstroop of honing (voor kinderen ouder dan 1 jaar).

De pedagogisch professionals zien erop toe dat de kinderen voldoende drinken. Er zijn een aantal vaste drinkmomenten en op warme dagen wordt er meer gedronken. Ook kunnen de kinderen altijd aangeven dat ze dorst hebben en dan krijgen ze altijd iets te drinken. Hierbij bieden we water aan. Tijdens de lunch krijgen de kinderen halfvolle melk, water of thee. De rest van de dag krijgen de kinderen water of thee.

8.2 Zieke kinderen

Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De medewerkers zijn hier niet op berekend en adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de

kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de pedagogisch professional. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind, en dat van de groep. Een kind moet worden opgehaald, als:

1. Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
2. Het kind koorts heeft.
3. De verzorging te intensief is voor de pedagogisch professional.
4. Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer uw kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan horen we dat graag. Dan kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is/en wordt met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het kindcentrum kenbaar aan de ouders.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

8.3 Vierogenprincipe

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam verplicht de Rijksoverheid het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Kindcentrum de Bongerd heeft het vierogenprincipe georganiseerd op bouwkundig vlak, cultuur vlak en personeel. Daarnaast zijn er enkele andere maatregelen getroffen. Dit is te lezen in ons beleid veiligheid en gezondheid.

8.4 Vaste Gezichten Criterium

Er wordt op onze groepen gewerkt volgens het vaste gezichten criterium conform de wettelijke regels. Dit houdt in dat er altijd één van de vaste gezichten van het kind werkzaam is op de groep. Ziekte en verlof kunnen hierop een uitzondering geven, maar ook in die gevallen wordt actief gekeken naar de borging van stabiliteit en continuïteit binnen de personele bezetting op de groep. Dit zorgt voor overzicht en duidelijkheid bij kinderen.

Tijdens het openen en sluiten van de groep is er in het basisrooster altijd een vaste pedagogisch professional aanwezig. Zijn er één of twee pedagogisch professionals per dag op de groep nodig? Dan heeft een baby maximaal twee vaste gezichten. Voor kinderen van één jaar en ouder worden maximaal drie vaste gezichten aan het kind gekoppeld.

In geval van nood wordt een zo passend mogelijke oplossing gezocht. Wanneer een pedagogisch professional ziek is of verlof heeft, wordt de pedagogisch professional in principe vervangen door een vaste invalkracht of een collega die bekend is bij de kinderen, ouders en medewerkers. Invalkrachten worden vanwege de continuïteit zoveel mogelijk op dezelfde locatie ingezet. Daarnaast wordt er bij nood of verlof gestreefd naar één vaste pedagogisch professional op de eigen groep. Op de kinderopvanggroepen wordt er met baby's (0-1 jaar) gewerkt met 'vaste gezichten'. Dit houdt in dat een baby altijd door één van de twee vaste pedagogisch professionals wordt opgevangen.

Als een vast gezicht van de groep langer afwezig is en er is geen mogelijkheid om een ander vast gezicht in te zetten, dan zorgen we zoveel mogelijk voor een tijdelijk vast gezicht. Dit draagt bij aan de stabiliteit van de groep en de emotionele veiligheid van de kinderen.

We zetten de tijdelijke vast gezicht in als:

- Een van de vaste gezichten maximaal vier weken afwezig is door ziekte of verlof.
- De andere vaste gezichten van het kind niet beschikbaar zijn door omstandigheden.

De basisroosters en werkdagen van de pedagogisch professionals zijn voor ouders inzichtelijk bij de deur/whiteboard bij de ingang van de groepen.

8.5 Drie-uursregeling

Per dag mag er, als er tien aaneengesloten uren opvang wordt aangeboden, drie uur afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Het KDV van De Bongerd wijkt af van de BKR aan het begin en aan het einde van de dag, als de meeste kinderen slapen, wanneer pedagogisch professionals pauze houden en bij rustige momenten op de groep. We wijken maximaal drie uur per dag af en zorgen altijd voor een minimale inzet van de helft van de benodigde pedagogisch professionals.

Op de momenten dat er wordt afgeweken is er door de groepsgrootte (nog niet alle kinderen zijn "binnen" bij de start van de dag, kinderen slapen tussen de middag of kinderen zijn reeds opgehaald aan het einde van de dag) is er ruimte voor vrij spel of een activiteit, zoals een boekje lezen of een een-op-een momentje met een baby. De oudste peuter kan in dit moment een uitdagende puzzel of spel doen. De behoefte van de kinderen is hierbij leidend: daar sluiten we op aan.

We roosteren de pedagogisch professionals in op aanwezigheid van het aantal kinderen. De medewerkers starten en eindigen hun werkdag op verschillende momenten. Mocht het gezien het kind aantal nodig zijn een derde of vierde PP-er in te roosteren dan spelen we hiermee in op de behoefte van de groep. Soms ligt de nadruk op de ochtend, soms op tussen de middag. Dit kan per groep en dag verschillen.

Basis inzet personeelsdiensten

Kinderopvang

	2 pp op de groep	3 pp op de groep
ped.med 1	7.30-17.30	
Ped.med 2	8.00-18.00	
Ped.med 3		8.30-17:00
Pauze tussen	13.00-15.00	13.00-15.00

In ons kindplanningssysteem KOVnet houden we de aanwezigheid, de binnenkomst en het vertrek van de kinderen bij. In ons personeelssysteem Dyflexis is inzichtelijk wie wanneer werkt.

8.6 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een “Overeenkomst gebruik medicatie” in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de medewerkers tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De medewerkers geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring.

8.7 Groepsafspraken

Binnen het kindcentrum zijn er groepsafspraken opgesteld. Op het KDV en de BSO gelden dezelfde afspraken als op school. Op deze manier weten de kinderen goed waar ze aan toe zijn. De kinderen leren hierbij spelenderwijs om met de gestelde afspraken om te gaan. De belangrijkste afspraak is “zorg goed voor elkaar”.

We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels. De groepsafspraken liggen op de groep.

8.8 Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum.

Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van grote uitstapjes die gaan plaatsvinden.

8.9 Omgang met film-video en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, website, social media en/of het digitale schriftje (de app). Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

8.10 Trakteren

Een verjaardag betekent feest en bij zo'n verjaardag komt vaak een traktatie kijken. Er kan zowel een niet-eetbare traktatie als een eetbare traktatie aangeboden worden. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om traktaties zo klein mogelijk te houden en niet te calorierijk te maken. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

8.11 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

8.12 Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is binnen het kindcentrum.

8.13 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker binnen het kindcentrum aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat. De BHV'er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het

noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

8.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindcentrum de Bongerd hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling indien zij vermoedens hebben. Dit onderwerp wordt jaarlijks met de medewerkers besproken en behandeld zodat ze weten hoe te handelen. Het protocol is beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang en aanwezig op iedere groep.

8.15 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte

De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Hierbij houden ze zich aan de richtlijnen die staan in Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu.

8.16 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Kindcentrum de Bongerd. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de site van het kindcentrum.